

**MANUAL PARA PADRES**  
**Programa De**  
**Tri-County Opportunities Council**  
**Head Start**

Educando A Los Niños



Empoderando A Las Familias

**TCOC Head Start**  
**405 Emmons Avenue**  
**Rock Falls, IL 61071**  
**815/625-7830**  
**1-800-323-5434**  
[www.tcohelps.org](http://www.tcohelps.org)

## TABLA DE CONTENIDOS

INFORMACIÓN DE OFICINA	4	<u>SERVICIOS DE NUTRICIÓN</u>	24
Salón De Head Start	4-5	Metas Del Programa De Nutrición	24
Colaboraciones De Salones De Head Start	4-5	Servicio De Comidas Y Menús*	24-25
Salones De Early Head Start	5	Consejos Para Supervisar A La Hora De La Comida	25
Información Importante Del Salón	6	Especialista De Nutrición y Reg. Dietetico	26
Bienvenidos Al Programa De TCOC Head Start	7	Celebraciones De Cumpleaños Y Comida En El Salón*	26
Declaracion De Mision De TCOC Head Start	8	Programa De Comida	26
Información Del Programa Logistica	8		
Opciones De Programa*	8	<u>SERVICIOS DE DISCAPACIDAD</u>	27
Sirviendo Mujeres Embarazadas	9	Exámenes De Desarrollo*	27
Eligibilidad De Criteria/Inscripción	9	Servicios De Salud Mental	27-28
Asistencia Escolar*	9-10	Consultor De Salud Mental	28
		Disciplina Consciente	28
Guía De Teléfonos	12	Política De Orientación y Disciplina	29
		Nivel Uno De Orientación Y Intervención	29
<u>SERVICIOS EDUCATIVOS</u>	12	Nivel Dos De Orientación Y Intervención	30
Consejos Para Ser Voluntarios	12	Seguimiento Del Procedimiento De Intervención	30-31
Ideas Para Ayudar al Personal Educativo*	12	Póliza De Morder	31-32
Horario Diario*	13-14		
"SI" Ambiente	14-15	<u>TRANSPORTACIÓN</u>	33
Plan De Estudios	15	Servicio De Autobús De Recojer/Dejar*	33-34
Dias Feriados/Plan De Estudios	15	Cambio De Dirección	34
Evaluación/Individualizando	16	Liberación Segura De Los Niños	34
Viajes Escolares*	16	Enfermedad Y Ausentismo*	35
Centros De Early Head Start/Head Start	16	Seguridad Y Comportamiento En El Autobús	35
Control De Plagas	16-17	Cinturón/Chaleco De Seguridad	36
		Pasajeros Autorizados Y Voluntarios En El Autobús*	36
<u>SERVICIOS DE SALUD Y EL BIENESTAR</u>	17	Póliza De Mochilas*	36
Exámenes Físicos*	17	Auto Transporte*	36-37
Exámenes Dental y Tratamiento De Seguimiento	18		
Cepillando Los Dientes*	18	<u>INFORMACIÓN DE SERVICIOS PARA PADRES/FAMILIA</u>	37
Exámenes De Audición Y Visión*	18	Voluntario*	37-38
Enfermedades Contagiosas	18-19	Conexion En El Salón/Cafés Para Padres*	38
Chequeo De Salud	19	Consejo De Políticas*	38
Póliza De Piojos	20	Hojas De Actividades de Preparación Escolar	39

Medicamentos*	20-21	Visitas De Casa/Conferencia De Padres y Maestro*	39
Prevención Y Capacitación Del Personal	21	Negligencia Y Abuso De Niños	40
Sueño Seguro Para Bebés y Niños Pequeños	21-22	Confidencialidad	40-41
Lavado De Manos*	22	Problemas De Custodia	41
Póliza De Protector Solar	22	Política De Quejas De Los Padres y la Comunidad	42-43
Póliza de Loción De Mano	23		
Procedimiento De Accidentes Y Lesiones	23		
Covertura De Seguros	23		
Ambiente Libre De Humo	24		

\* Debido a la pandemia de COVID-19, estas políticas han sido modificadas y proporcionadas en un Manual para padres de COVID-19 por separado. Consulte el Manual para padres de COVID-19 para obtener más información sobre los servicios actuales.

## INFORMACIÓN DE OFICINA

<p><u>Oficina Central Rock Falls</u>                  405 Emmons Avenue                  Rock Falls, IL 61071                  TEL: 815/625-7830                  TEL: 800/323-5434                  Fax: 815/626-3762</p>	<p><u>Oficina LaSalle Satellite</u>                  308 N. 30<sup>th</sup> Road (Civic Road)                  LaSalle, IL 61301                  TEL: 815/224-2533                  TEL: 815/220-1602 or 815/220-1603                  Fax: 815/224-2013</p>
<p><u>Oficina Sterling Wallace</u>                  506 W. 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	

## SALONES DE HEAD START

<p><u>Rock Falls Extended Day I</u>                  Wallace School                  506 West 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	<p><u>Rock Falls Extended Day II</u>                  Wallace School                  506 West 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	<p><u>Sterling AM/PM</u>                  Wallace School                  506 West 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	<p><u>Sterling Extended Day</u>                  Wallace School                  506 West 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>
<p><u>Sterling Wallace Ext. Day</u>                  Wallace School                  506 W. 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	<p><b><u>Sterling Wallace FD/FY</u></b>                  Wallace School                  506 West 4<sup>th</sup> Street                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815/669-5904</p>	<p><b><u>Dixon AM/PM</u></b>                  Lincoln School                  501 South Lincoln Avenue                  Dixon, IL 61021                  TEL: 815/669-5760</p>	<p><b><u>Oregon</u></b>                  1310 Pines Plaza                  Oregon, IL 61061                  TEL: 815-732-6893</p>
<p><u>Polo Extended Day</u>                  22027 Polo Road                  Sterling, IL 61081                  TEL: 815-625-8058</p>	<p><b><u>Rochelle Extended Day I</u></b>                  14206 E. Flagg Road                  Rochelle, IL 61068                  TEL: 815/562-3088</p>	<p><b><u>Rochelle Extended Day II</u></b>                  14206 E. Flagg Road                  Rochelle, IL 61068                  TEL: 815/562-3088</p>	<p><b><u>West Carroll Extended Day</u></b>                  801 South Street                  Thomson, IL 61285                  TEL: 815/259-0151</p>
<p><u>Earlville</u>                  *Estos servicios se serviran en Mendota hasta nuevo aviso*</p>	<p><b><u>Lacon</u></b>                  319 5<sup>th</sup> Street                  Lacon, IL 61540                  TEL: 309/246-6398</p>	<p><b><u>LaSalle Extended Day I</u></b>                  3691 Cougar Drive                  Peru, IL 61354  <a href="tel:815/322-7537">TEL:815/322-7537</a></p>	<p><b><u>LaSalle Extended Day II</u></b>                  3691 Cougar Drive                  Peru, IL 61354                  TEL: 815/322-9267</p>

<u>Mendota Extended Day</u> 104 4 <sup>th</sup> Street Mendota, IL 61342 TEL: 815/538-3026	<u>Ottawa AM/PM</u> Epworth Methodist Church 627 Gentleman Road Ottawa, IL 61350 TEL: 815/433-3025	<u>Ottawa Extended Day</u> 103 W. McKinley Ottawa, IL 61350 TEL: 815/434-1355	<u>Ottawa FD/FY</u> Calvary Baptist Church 1931 Pratt Lane Ottawa, IL 61350 TEL: 815/433-9750
---	--	--	---

SALONES DE HEAD START (continuación)

<u>Seneca Extended Day</u> 307 East Scott Street Seneca, IL 61360 TEL: 815/357-6461	<u>Streator Exp. AM/PM</u> 701 Sterling Street Streator, IL 61364 TEL: 815/992-4489	<u>Streator Extended Day</u> 701 Sterling Street Streator, IL 61364 TEL: 815/992-4489	<u>Streator FD/FY</u> 701 Sterling Street Streator, IL 61364 TEL: 815/992-4489
<u>Spring Valley Ext. Day</u> United Church of Christ 227 E. Erie Spring Valley, IL 61362 TEL: 815/663-1420	<u>Wyoming Extended Day</u> 110 N. 7 <sup>th</sup> Street Wyoming, IL 61491 TEL: 309/695-2064		

SALONES DE EARLY HEAD START

<u>EHS Ottawa Center Base</u> 627 Gentleman Road Ottawa, IL 61350 TEL: 815/433-4126	<u>EHS Streator Center Base</u> 701 Sterling Street Streator, IL 61364 TEL: 815/992-4489	<u>EHS Sterling Center Base I</u> 506 W. 4 <sup>th</sup> Street Sterling, IL 61081 TEL: 815/669-5904	<u>EHS Sterling Center Base II</u> 506 W. 4 <sup>th</sup> Street Sterling, IL 61081 TEL: 815/669-5904
--	---	---	--

## INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL SALÓN

Dirección Del Salón:

---

---

Número De Teléfono Del Salón:

---

Nombre Del Maestro/Educador de Padres/Niños:

---

Nombre Del Asistente De Maestro:

---

Nombre Del Conductor De Autobús:

---

Nombre Del Monitor De Autobús:

---

Nombre Del Trabajador De Servicio De Comida:

---

Nombre Del Supervisor Del Salón:

---

Nombre Del Trabajador De Servicios A La Familia/La Comunidad:

---

Estacion De Radio Para El Mal Tiempo:

---



**ESTE MANUAL PARA PADRES ES PARA AYUDAR A LA FAMILIA A COMPRENDER LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE EARLY HEAD START/HEAD START Y PARA AYUDAR EN LAS PREGUNTAS QUE UNA FAMILIA PUEDE TENER ATRAVES DE SU EXPERIENCIA CON EARLY HEAD START/HEAD START.**

**¡ BIENVENIDOS AL PROGRAMA DE T.C.O.C. EARLY HEAD START/HEAD START!**

Querida Familia:

Les queremos dar la bienvenida a usted y a su familia al programa de TCOC Early Head Start/Head Start. Es nuestro deseo hacer que la transición de su hijo/a a la vida escolar sea una experiencia agradable y gratificante. Para tener un programa de Early Head Start/Head Start exitoso, los padres y el personal deben compartir sus talentos, conocimientos, tiempo y energía. Su niño/a recibirá un beneficio grandioso cuando trabajamos juntos. Nosotros le urgimos que participe en el programa tanto como sea posible.

La página que tiene *Información Importante de La Clase* en este manual contiene información específica para el salón/programa asignado de su niño/a. Por favor mantenga este manual a mano y tome el tiempo de conocer los empleados del programa que trabajan con su niño/a regularmente. Sus preguntas y ideas son bienvenidas a nuestro programa en cualquier momento. Abajo esta la información de contactos de los administradores del programa.

**OFICINA PRINCIPAL DE T.C.O.C.**

**Rock Falls, IL 61071**

**815/625-7830**

Rachael DeSpain, Directora de Head Start: extensión 16

Amanda Schommer, Gerente de Oficina: extensión 39

Keonna Lauts, Asistente de Gerente de Oficina: extensión 11

Jenine Patty-Anderson, Gerente de Educación: extensión 35

Carol Cravatta, Especialista de Salud: extensión 38

Kris Franks, Gerente de Operaciones del Programa: extensión 23

Jessica Rueff, Gerente de Especialista en Familia y Comunidad: extensión 34

Lyris Bryan, Especialista de Discapacidades/Educación: extensión 37

Sarah Hoffert, Especialista de Nutrición: extensión 23

Sherry Capp, Asistente de Salud: extensión 27

Elisabeth Henson, Especialista de Familia: extensión 27

**OFICINA SATELITE DE T.C.O.C.**

**LaSalle, IL 61301**

**815/224-2533**

Andrea Conrad, Especialista de Salud

Melanie Davis, Asistente de Salud

Anne Metcalf, Especialista de Transportación/Facilidades

Missy Mital, Especialista de Familia

Anna Berlinski, Especialista de Discapacidades/Educación

## **Estado de Misión de T.C.O.C. Early Head Start/Head Start**

T.C.O.C. Head Start estamos comprometidos para tomar el papel de liderazgo del desarrollo de alianzas para construir una comunidad fuerte.

Nosotros creamos y fomentamos experiencias de apoyo que conducen a resultados exitosos para los niños, las familias y el personal.

## **INFORMACIÓN LOGÍSTICA DEL PROGRAMA**

TCOC es una agencia de acción comunitaria que ha brindado servicios a individuos y familias con bajos ingresos desde 1965. La agencia es una organización "sin ánimo de lucro". Ellos son los "beneficiarios" para nuestro programa local de Early Head Start/Head Start que significa que ellos toman la responsabilidad legal y fiscal para asegurar que los fondos y servicios están de acuerdo con todas las regulaciones. Además del programa de Head Start, TCOC opera varios otros programas que asisten y apoyan individuales y familias. Su trabajador de servicios a la familia y comunidad le puede dar más información en respecto de esos programas.

El programa T.C.O.C. Early Head Start/Head Start está financiado por el gobierno federal. Nuestra subvención nos permite servir 517 niños preescolares y sus familias, 116 mujeres embarazadas, infantiles y niños pequeños. Nuestro área de servicio cubre los nueve condados de Illinois que incluyen Bureau, Carroll, LaSalle, Lee, Marshall, Ogle, Putnam, Stark y Whiteside. El programa es gratis para los participantes elegibles. Las opciones de día completo/ año completo están fundadas por la subvención de Head Start y DHS, por lo tanto los que participan en estos salones se requieren que apliquen para el programa de Asistencia de Cuidado de Niños/as de DHS.

## **OPCIONES DEL PROGRAMA**

El programa de T.C.O.C. Head Start ofrece diferentes opciones. Las opciones incluyen:

- Opción Basada en el Centro: Los niños/as asisten a clase en un centro con licencia del DCFS. Hay diferentes variedades para la opción basada en el centro la cual opera por 9 meses del año, incluyendo:
  - 3½ horas/día; 4 días/semana
  - 7 horas/día; 4 días/semana
  - 6 ½ horas/día; 5 días/semana
- Opción Basada en el Centro de Día Completo/Año Completo: Los niños/as asisten a clase en un centro con licencia de DCFS de día completo/ año completo, dependiendo en el lugar estos salones operan 9-11 horas/día.
- Opción Basada en Casa: Una visita a la casa por semana y dos días de socialización por mes.



## **SIRVIENDO MUJERES EMBARAZADAS**

Un embarazo saludable tiene una influencia directa en la salud y el desarrollo de un niño/a recién nacido/a. El programa de Early Head Start se esfuerza por tener el mayor impacto en los/las niños/as participantes al ofrecer servicios de apoyo tan pronto como sea posible en la vida. El período prenatal de crecimiento y desarrollo tiene un impacto duradero en el potencial del niño/a para un crecimiento y desarrollo saludables después del nacimiento. El programa de Early Head Start proporciona servicios a las mujeres embarazadas y sus familias y durante los primeros tres años de vida del niño/a. El apoyo y los servicios tempranos y continuos ofrecen la mejor oportunidad para:

- Embarazos saludables y resultados positivos en el parto
- Atención postparto de apoyo para los padres y el niño/a
- Involucrar plenamente a los padres en la vida de sus niños/as muy pequeños/as
- Crianza y el cuidado sensible durante la infancia

Se espera que las mujeres embarazadas y sus familias que reciben servicios de Early Head Start inscriban a sus hijos/as en Early Head Start después del parto. El objetivo de atender a las mujeres embarazadas y sus familias en Early Head Start es, en última instancia, proporcionar servicios a sus hijos/as en la opción de programa de desarrollo infantil adecuada. (basada en el centro ó basada en casa.)

## **ELIGIBILIDAD DE CRITERIA/INSCRIPCIÓN**

El programa TCOC Early Head Start/Head Start es un programa integral de desarrollo infantil y familiar para familias que reportan bajos ingresos para quienes los servicios se brindan mediante la concesión de fondos federales. Las mujeres embarazadas, bebés, niños/as pequeños/as y niños/as en edad preescolar, incluidos los discapacitados, son elegibles para los servicios del programa. Los niños de familias que reportan tener bajos ingresos tienen prioridad, aquellos con quienes se reportan mayores ingresos también pueden ser elegibles para recibir servicios. Si bien el objetivo del programa es servir a la población más vulnerable y garantizar que se satisfagan sus necesidades, se han desarrollado criterios de selección aprobados por los padres y la junta para ayudar en la selección de los participantes. Tales criterios de selección permiten que la selección imparcial y uniforme de las familias predeterminadas haya cumplido con todos los criterios requeridos y necesarios. Es importante tener en cuenta que los niños/as que cuentan con un sistema de cuidado de crianza temporal, los que están sin hogar y / o los niños/as y las familias que reciben asistencia pública son de la mayor importancia al considerar la ubicación en el programa. Las familias en todo el área de servicio de los nueve condados son apoyadas y guiadas durante todo el proceso de elegibilidad e inscripción

## **ASISTENCIA ESCOLAR**

Fomentar la asistencia regular a la escuela es una de las formas más poderosas en que usted, como padre / tutor, puede preparar a su hijo/a para el éxito ... tanto en la escuela como en la vida. Cuando hace que la asistencia a la escuela sea una prioridad, ayuda a su hijo/a a lograr un mayor éxito escolar, a desarrollar hábitos de vida saludables y a establecer relaciones sólidas con sus compañeros y maestros. Por ejemplo, los niños/as en edad preescolar que faltan un promedio de solo dos días al mes a menudo tienen dificultades para mantener la igualdad académica con sus compañeros/as. ¡Al hacer que la asistencia regular a la escuela sea una prioridad, usted como padre puede preparar a su hijo/a para una vida de éxito! Al descubrir las razones de las ausencias de su hijo/a--ya sean físicas o emocionales--y aprovechando los servicios de apoyo proporcionados por el programa de TCOC EHS/HS, usted puede ayudar a encaminar a su hijo/a en el camino

hacia el logro! Es importante para nuestro programa y para usted como padre que su hijo/a asista a la escuela todos los días o esté listo y emocionado para participar en sus visitas semanales al hogar. ¡Como equipo, podemos asegurarnos de que su hijo/a obtenga el mayor beneficio de su experiencia en el programa cuando asiste y participa en su entorno de aprendizaje seguro!

Si su hijo/a estará ausente de la escuela y / o usted no puede reunirse para su visita semanal, es necesario que ocurra lo siguiente

1. **Notifique al maestro de su hijo/a y / o al educador de niños antes del comienzo de su día programado o de la visita al hogar** (se le proporcionarán números de contacto durante su visita inicial al hogar)
2. Al notificar a la maestra de su hijo/a y / o al educador de padres la razón por la cual se observa la ausencia del niño/a (ejemplo: el niño está enfermo con gripe o emergencia familiar)
3. Notifique al maestro de su hijo/a y / o al educador de padres el día en que su hijo/a regresará a la escuela y / o reanudará las visitas semanales al hogar

En el caso de que su hijo/a no llegue a la escuela y / o usted no esté en casa para su visita semanal al hogar **y no se haya** comunicado con el maestro de su hijo y / o el educador de padres, se realizará el siguiente procedimiento

- Dentro de **UNA** hora de la hora de inicio programada, un miembro del equipo del sitio y / o el Educador de Padres intentarán telefonarlo/a para garantizar su seguridad y obtener el motivo de la ausencia de su niño/a (también preguntarán en ese momento cuando su hijo/a planea regresar)
- Si no está disponible, se realizará una segunda llamada telefónica en algún momento ese día para intentar recopilar la información requerida y necesaria y nuevamente garantizar la seguridad de usted y su familia.
- Si en el segundo día consecutivo, **usted no realiza** ninguna llamada telefónica al respectivo maestro / Educador de Padre, nuevamente se realizará una llamada telefónica dentro de la primera hora del día programado del niño. Si **NO** se puede hacer contacto, el maestro principal y / o el Educador de Padres harán una visita al hogar al final del día para garantizar la seguridad de su familia y obtener la información necesaria relacionada con la asistencia. (con el apoyo del Trabajador de Servicio Familiar y Comunitario asignado de su familia)

La comunicación abierta con respecto a la información relacionada con la asistencia es imperativa para garantizar la seguridad de nuestras familias, la planificación para el día de su hijo/a y la ejecución de rutas de autobús eficientes. Si esto se convierte en un problema, trabajaremos con usted y su familia para identificar estrategias exitosas para ayudar a que la asistencia regular se convierta en un elemento básico en su hogar. **¡ESFUERZO POR CINCO ... CADA MINUTO EN LA ESCUELA ES IMPORTANTE!**





**Inclemencias del Tiempo:** Hay momentos en que el clima puede impedirnos tener clases. Si la escuela pública en la comunidad donde se encuentra el centro de Early Head Start/Head Start se cierra durante las inclemencias del tiempo, nuestro programa de Head Start (**con la excepción de los salones de clase de transporte automático**) también se cerrará. Por favor, escuche la estación de radio que figura en la parte frontal de su manual para obtener esa información. En raras ocasiones, la escuela pública puede permanecer abierta; sin embargo, el conductor del autobús y el maestro pueden determinar que transportar niños ese día no es seguro. Esto suele ocurrir en algunas de las comunidades más pequeñas donde los niños son transportados de áreas rurales y / o entre ciudades. En esos casos, recibirá una llamada del personal del salón de clase informándole que el transporte o la escuela se cancelarán ese día. Se hará todo lo posible para mantener abiertas en todo momento las opciones de Día Completo / Año Completo y las opciones de auto-transporte de medio año, ya que entendemos que los padres todavía tienen que ir a trabajar.

## GUIA DE TELÉFONO

Los padres siempre deben sentirse libres de llamar a su maestro / educador de padres. Sin embargo, a menos que sea una emergencia, le pedimos que sus llamadas se limiten al tiempo antes o después de la clase. Las llamadas telefónicas durante la clase quitan el tiempo valioso que el maestro/a necesita para pasar con los niños/as.

# SERVICIOS EDUCATIVOS

Creemos que la experiencia de un niño/a durante los primeros años es muy importante para su posterior logro en la vida. Es importante para el programa que los niños/as reciban un ambiente diario que promueva el autoconcepto positivo, genere orgullo étnico y aumente los niveles de habilidades físicas, intelectuales y sociales / emocionales que promueven la preparación escolar.

El personal de Early Head Start/Head start respeta y promueve la identidad única de cada niño/a y familia y no emite juicios sobre la base de género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad.

Creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros para sus hijo(s). Nadie sabe más sobre un niño/a que sus padres. Por lo tanto, es importante que los padres sean voluntarios y sean parte de la "vida escolar" de sus hijos. Los padres participan en la planificación e implementación del programa educativo, participan en visitas a hogares, asisten en excursiones, hacen voluntariado en el salón de clase o durante los días de socialización en el hogar y muchas otras formas.

## CONSEJOS PARA SER VOLUNTARIOS EN EL SALÓN O DIAS DE SOCIALIZACIÓN

### HACER

- Consolar a un niño
- Sostener la mano de un niño
- Alabar a un niño
- Interactuar con un solo niño o un pequeño grupo de niños
- Reportar problemas de comportamiento al maestro

### NO HACER

- Disciplinar a un niño
- Llevar a un niño solo al baño o cambiar pañales
- Romper la confidencialidad
- Alzar su voz
- Juzgar a un niño y / o su familia

## IDEAS PARA ASISTIR COMO VOLUNTARIOS DE UN SALÓN DE CLASE O DIA DE SOCIALIZACIÓN

- Leerle a un niño/a o grupo pequeño de niños
- Enseñarle a un niño/a una canción o un juego de dedos
- Ayudar a los niños con abrigos, cierres, etc
- Interactuar con los niños durante la hora libre
- Sentarse y facilitar discusiones a la hora de comer
- Ayudar con el cepillado dental
- Escuche a un niño/a "leerle" a usted
- Ayudar a los niños a la hora de limpiar
- Dar palmaditas en la espalda a la hora de la siesta
- Asistir al personal con presentaciones diarias y limpieza

Las ideas anteriores son solo algunas formas de ayudar en el programa educativo. Por favor, comparta sus talentos con el personal educativo de su hijo/a. Cuando tenga dudas, solo pregunte y el personal del salon se asegurará de que su experiencia como voluntario sea significativa.

## HORARIOS DIARIOS

Cada salón tendrá un horario o rutina diaria ligeramente diferente. Mientras que los horarios diarios se desarrollan en torno a las necesidades de cada grupo particular de niños, hay componentes y rutinas comunes en cada horario. Los horarios diarios se publican en el área de padres de cada salón de clase. Las actividades consistirán en una variedad de actividades individuales / en grupos pequeños, momentos activos y tranquilos, y períodos dirigidos por el maestro y activados por el niño/a. Cada día su hijo/a experimentará:



- **Tiempo de círculo o grupo grande:** Un momento en el que se anima a los niños pero no se los obliga a reunirse para actividades como cantar, bailar, trazar, jugar con los dedos, introducción de actividades diarias, introducción de nuevo material o actividad, etc. Los adultos se sientan en el círculo con los niños y participan.
- **Actividades de grupos pequeños:** Los niños se dividen en grupos pequeños para una lección específica dirigida a satisfacer o desarrollar aún más las necesidades individuales de cada niño/a. Los grupos pequeños son actividades dirigidas por el maestro/a.
- **Tiempo de trabajo / Tiempo de libre elección:** La mayoría del día, los niños pueden elegir centros y actividades en las que les gustaría participar. Los niños pueden moverse por la habitación y explorar y aprender constantemente de su entorno. Esta parte del día es iniciada por un niño/a. Los niños aprenden muchas habilidades a través del autodescubrimiento y la interacción con sus compañeros. Los adultos se agachan e interactúan con los niños a su nivel, dejándolos dirigir el juego.
- **Tiempo de Motor Grueso:** Un momento del día para que los niños usen y desarrollen sus músculos motores grandes. Si el clima lo permite, animamos a los niños a pasar un tiempo al aire libre todos los días. Los niños usan el equipo del patio de recreo, participan en juegos activos, andan en bicicleta, etc. Los adultos interactúan, supervisan y garantizan la seguridad de los niños en este momento.
- **Horas de Comida:** Los bocadillos y las comidas se estructuran y se utilizan como oportunidades de aprendizaje que apoyan las interacciones entre maestros y niños y fomentan la comunicación y las conversaciones que contribuyen al aprendizaje, desarrollo y socialización del niño/a. Los bebés pequeños y los niños pequeños se alimentan a pedido, de acuerdo con sus horarios individuales; Sin embargo, hay horarios específicos de comidas para niños mayores. Las comidas provistas dependen de la opción del programa en la cual el/la niño/a está inscrito. Los adultos se sientan y comen con los niños, modelan modales en la mesa y facilitan la conversación.
- **Tiempo de Cuento:** La hora del cuento se puede presentar en varias formas. Los niños pueden tener un grupo grande de tiempo para una lectura diaria por parte del maestro/a, los padres voluntarios o un lector invitado. La hora del cuento también puede ser una actividad de un grupo pequeño o una actividad individual donde los niños representan un cuento y / o crean sus propios cuentos. Los voluntarios pueden ayudar haciendo preguntas abiertas a los niños, etc.

- **Tiempo de usar el baño, lavado de manos y cepillado de dientes:** Momentos para que los niños atiendan sus necesidades personales y practiquen rutinas de salud y seguridad. Los adultos modelan técnicas correctas de lavado de manos y cepillado de dientes para niños.
- **Tiempos de Transición:** Las transiciones son actividades planeadas que son cortas y ayudan a los niños a moverse eficientemente de una actividad a otra. Las transiciones son una parte estructurada de la rutina diaria de los salones.
- **Siesta - (Opciones de Día Extendido, Día completo/Año completo):** Este tiempo ofrece una oportunidad para que los niños que asisten a un día más largo descansen. El programa proporciona cunas, sábanas y mantas para cada niño/a. Los niños no necesitan dormir, pero se les anima a descansar y / o dedicarse a un momento de tranquilidad.

### AMBIENTE "SI"

Las clases basadas en el centro se establecen en "áreas" de aprendizaje que promueven el desarrollo general de los niños. Estas áreas ayudan a los niños a organizar sus pensamientos y opciones, promueven las interacciones sociales entre los niños y ayudan con el "flujo de tráfico" dentro del salón. Las áreas que puede esperar ver en cada salón de clase incluyen, entre otras, las siguientes:

- **Obra Dramática:** Los niños disfrutan representando diferentes experiencias que tienen en la comunidad o en el hogar simulando que son personas diferentes. A través del juego dramático, el niño/a desarrolla una mejor comprensión de sus relaciones con los demás y lo que significa trabajar y jugar juntos. Las actividades en el área de juegos dramáticos estimulan el desarrollo del lenguaje, las habilidades para resolver problemas y las habilidades sociales.



- **Manipulador / Motor pequeño / Cognitivo:** Al explorar actividades de aprendizaje con objetos manipulables, los niños utilizan muchos conjuntos de habilidades. Practican la toma de decisiones mientras piensan qué herramientas usar y distinguen entre peso, altura, longitud, forma y tamaño de los objetos a medida que los clasifican. Exploran los patrones a través de la secuenciación, ordenación, comparación, colores y texturas. Un niño/a puede desarrollar habilidades de concentración y perseverancia mientras aprende sobre causa y efecto y cómo analizar y resolver problemas de manera creativa.
- **Centro de Descubrimiento / Ciencia:** Los niños experimentan verter, mezclar, medir, comparar, predecir y resolver problemas. El niño/a usará y desarrollará la conciencia sensorial. Los niños explorarán conceptos como suave, áspero, húmedo, seco, pegajoso, caliente, frío y muchos más. Este centro también desarrolla habilidades de lenguaje y vocabulario. Este centro es un área relajante y relajante para los niños.
- **Centro de Bloques:** Esta área proporciona a los niños las herramientas para aprender conceptos como altura, peso, tamaño, forma, color, equilibrio, planificación, conteo, medición, comparación y clasificación. Los niños también aprenderán a cooperar, compartir, resolver problemas y desarrollar habilidades lingüísticas. Los niños se encuentran en diferentes etapas de construcción, por lo tanto, verá diferentes tipos de creaciones, desde el simple apilamiento de bloques hasta las estructuras complejas y las actividades del proyecto.

- **Área de la biblioteca:** Los niños aprenderán el valor de los libros y cómo cuidarlos y apreciarlos. El área de la biblioteca es un área tranquila con cojines suaves y muebles para que los niños se relajen y disfruten de la lectura.
- **Área de Escritura / Alfabetización:** Este centro cuenta con una gran cantidad de materiales para que los niños exploren y practiquen sus habilidades de escritura y alfabetización. Los materiales incluyen elementos como timbres, bolígrafos, papel, tarjetas, libros ilustrados, modelos de cartas, crayones, marcadores, etc. libros de historia. Los niños desarrollan formas escritas de comunicación y usan el centro para practicar escribir sus nombres, practicar escribir cartas, escribir un diario o crear sus propios libros de cuentos.
- **Área de Grupo Grande:** Un área donde los niños pueden reunirse diariamente para el tiempo de círculo, actividades motoras grandes, etc.

## PLAN DE ESTUDIOS

Los salones de T.C.O.C. Early Head Start y Head Start basados en el centro utilizan el *Currículo Creativo*. Este plan de estudios está diseñado alrededor de una aplicación de prácticas apropiadas para el desarrollo y resalta la importancia de aplicar un conocimiento general del desarrollo infantil con el conocimiento particular que obtiene un maestro al formar una relación con cada niño y familia. El plan de estudios también incorpora nueva información sobre el concepto de alfabetización, matemáticas, ciencias, estudios sociales, artes y tecnología que los niños en edad preescolar pueden y deben aprender.

Además del *Currículo Creativo*, el programa de T.C.O.C Early Head Start / Head Start había desarrollado e integrado un currículo de salud complementario en las actividades diarias para los niños.

La opción basada en el hogar de Early Head Start de T.C.O.C utiliza el *Currículo Fundacional de Padres como Maestros*. Este currículo basado en la evidencia y basado en la investigación equipa a los Educadores de Padres con información para identificar y desarrollar las fortalezas, capacidades y habilidades de la familia. Presenta actividades y recursos para la familia que involucran a los padres en el aprendizaje y desarrollo de sus hijos y proporciona información y material educativo para apoyar la toma de decisiones saludable. El plan de estudios promueve y fortalece el desarrollo infantil, las interacciones entre padres e hijos y el bienestar familiar.

## DIAS FERIADOS/PLAN DE ESTUDIOS

T.C.O.C. Early Head Start/Head Start celebra la singularidad de cada niño/a y su familia. Es inclusivo de todas las tradiciones y creencias. Las actividades en el salón durante los tradicionales "días festivos" se centrarán en los cambios estacionales, las familias y otros temas significativos para los niños. Animamos a las familias a celebrar los días festivos de una manera especial, a establecer tradiciones familiares y compartir esas tradiciones y momentos especiales con su clase de Early Head Start / Head Start. Esta política fue desarrollada y aprobada por el Consejo de Políticas de Head Start de T.C.O.C en Abril de 1999.

## **EVALUACIÓN/INDIVIDUALIZANDO**

El programa de T.C.O.C Early Head Start/Head Start utiliza el *Currículo Creativo GOLD Online Assessment Tool* para recopilar datos sobre el crecimiento y desarrollo de cada niño/a. Esta herramienta de evaluación se utiliza de forma continua por el personal del salón. Los datos se presentan de tres a cuatro veces al año. Los datos ayudan al personal educativo y a los padres a ver el crecimiento de sus hijos durante el año. Las metas individuales se desarrollan para cada niño/a en función de su área particular de necesidad. Las metas reconocen lo que el niño/a ya sabe y se basan en ese conocimiento al seleccionar habilidades que desafían al niño/a a pasar al siguiente paso. El personal educativo utiliza los datos para planificar lecciones diarias que abordan las necesidades individuales y grupales. Los gerentes de programa y los especialistas utilizan los datos para evaluar continuamente la efectividad del currículo y dirigirse a áreas de capacitación para el personal educativo. La información de la evaluación y las metas de los estudiantes se compartirán formalmente con usted en cada conferencia de padres / maestros. Como padre, puede revisar la Evaluación GOLD y la documentación / observaciones de su hijo/a en cualquier momento

## **VIAJES ESCOLARES**

Aproximadamente una vez por mes, las clases basadas en el centro tendrán la oportunidad de ir de excursión dentro de su comunidad. Los viajes de campo están diseñados para darle a su hijo/a la oportunidad de aprender más sobre su comunidad y las personas en ella. Las cosas que los niños aprenden se incluyen en las actividades y discusiones en el salón antes y después del viaje.

Las excursiones son un momento crucial para los padres voluntarios. La seguridad en los viajes de campo es nuestro principal objetivo. Intente ser voluntario en al menos un viaje de campo si su horario de trabajo / hogar lo permite.

Todos los niños deben viajar en el autobús hacia y desde las excursiones. Los padres no pueden llevarse a sus hijos del sitio de la excursión. Deben regresar al centro y firmar la salida del niño/a de acuerdo con los procedimientos del programa.

## **CENTROS DE EARLY HEAD START / HEAD START**

Todos los centros están autorizados por el Departamento de Servicios para Niños y Familias. Los centros son visitados por el representante local del DCFS, el Jefe de Bomberos del Estado de Illinois asignado y un representante del departamento de salud local anualmente para asegurar el cumplimiento de todas las reglas y regulaciones requeridas.

## **CONTROL DE PLAGAS**

El programa se compromete a mantener instalaciones limpias y seguras para los niños inscritos en el programa. Si los servicios de control de plagas se consideran necesarios, los productos químicos para el control de insectos y plagas se aplicarán en cantidades mínimas. Los productos químicos nunca se aplicarán cuando los niños asistan al centro. Ningún niño/a podrá ingresar a un centro que recibe tratamiento durante al menos dos (2) horas después del tratamiento o como se especifica en la etiqueta, lo que sea mayor. Los productos químicos comerciales se aplicarán mediante una operación de control de plagas con licencia y



cumplirán todas las normas del Departamento de Salud Pública. Se mantendrá un registro de los hechos utilizados en el centro. Todos los padres serán notificados del tratamiento programado con pesticidas al menos dos (2) días antes de cualquier tratamiento. El supervisor de sitio, el director del centro y el maestro son responsables de asegurar el cumplimiento de esta política.

## SERVICIOS DE SALUD Y EL BIENESTAR

La salud de su hijo/a es muy importante. Nosotros en el programa Early Head Start / Head Start de TCOC, y usted, como padre o tutor, desea que su hijo/a esté sano, fuerte y feliz. Si se satisfacen las necesidades dentales y de salud de su hijo/a, tendrán más éxito participando en las actividades diarias y podrán concentrarse en el aprendizaje.

El programa es de naturaleza integral e incluye requisitos y servicios en las áreas de salud médica, salud dental y bienestar general.

Los Estándares de Licencia del DCFS requieren que su hijo/a haya completado los siguientes procedimientos **antes de asistir a clase**:

- Los exámenes físicos deben completarse para el año inicial de su hijo/a dentro de los 12 meses de haber asistido.
- Una evaluación de plomo después de los 12 meses de edad.
- Una prueba cutánea de tuberculina (Mantoux) si la determina un profesional de la salud.
- Inmunizaciones actualizadas que incluyen DPT, Polio, Hib, Hepatitis B, MMR y Varicela.



Los estándares de rendimiento de Head Start (Nivel Nacional) requieren un chequeo o físico en un mínimo de:

- 1 mes
- 2 meses
- 4 meses
- 6 meses
- 9 meses
- 12 meses
- 15 meses
- 18 meses
- 24 meses
- 30 meses
- 3 años
- 4 años
- 5 años

TCOC Early Head Start / Head Start recomienda que los exámenes se realicen para niños de 3 a 5 años después del 1 de Junio del año en que el niño/a asiste. Todo el seguimiento debe completarse dentro de los 90 días posteriores a la inscripción, y debe enviarse al programa una lista completa de las vacunas de su hijo/a.

Las pruebas de sangre y hemoglobina deben completarse en:

- 12 meses
- 24 meses
- Anualmente después del 1 de junio del año anterior

El cuestionario TB Mantoux se completa anualmente.

## EXAMENES DENTALES Y TRATAMIENTO DE SEGUIMIENTO

Early Head Start recomienda visitas dentales regulares a partir de los 2 años.

Los reglamentos de Head Start (3-5 años) requieren que cada niño/a tenga un examen dental. TCOC Head Start recomienda que los exámenes se completen después del 1 de Junio del año en que el niño/a asiste. Todo el seguimiento debe completarse dentro de los 90 días de la inscripción. Los exámenes dentales se recomiendan cada 6 meses. **Es responsabilidad del padre o tutor garantizar que los exámenes dentales y el trabajo de seguimiento se completen dentro de los plazos requeridos.**

Es extremadamente importante que el padre o tutor cumpla con las citas médicas y dentales programadas. **Los proveedores de atención médica y dental requieren un aviso con 24 horas de anticipación para cancelar una cita.** Si necesita ayuda con el transporte para una cita, comuníquese con el Asistente de Salud en la extensión que se encuentra en la parte delantera de este libro.

## CEPILLANDO LOS DIENTES

El cuidado de los primeros dientes de su hijo/a es muy importante. Los maestros de Early Head Start cepillarán los dientes y las encías de los bebés y niños pequeños. Los niños de Head Start se cepillarán los dientes con la ayuda de los maestros por lo menos una vez al día y se enjuagarán la boca en otras ocasiones después de consumir alimentos. Se proporcionarán cepillos de dientes para todos los niños inscritos. Alentamos a los padres a trabajar con sus hijos en los procedimientos correctos de cepillado de dientes y asegurarse que los niños continúen cepillando en casa. Si desea información sobre cómo ayudar a su hijo/a a cepillarse los dientes, llame al Especialista de Salud que se encuentra en la parte delantera de este manual.

## EXÁMENES DE AUDICIÓN Y VISIÓN

El proceso de evaluación de la salud de su hijo/a incluye audición y clasificación visual. Al igual que con otras evaluaciones, **se deben completar dentro de los 45 días de la inscripción del niño/a.** Si un niño/a falla (o no coopera) en el momento de la selección inicial, nuestro programa programará una nueva revisión. Si el niño/a no pasa el proceso de reevaluación, se contactará con el padre y un audiólogo (audiencia) o un oculista (visión) iniciará una derivación para los servicios de seguimiento.

## ENFERMEDADES COMUNICABLES Y EXCLUSIÓN DE LA CLASE

De acuerdo con los Estándares del DCFS, los niños no pueden asistir a clase si tienen una enfermedad que impide que el niño/a participe cómodamente en las actividades del programa y / o exija un mayor cuidado que el que el personal puede brindar sin comprometer la salud y seguridad de los otros niños en el grupo. Aquellos incluyen:

- **Salpullido combinado con fiebre de 101 grados (oral)** o cambio de comportamiento, a menos que un médico haya determinado que la enfermedad no es contagiosa o hasta que el salpullido desaparezca por completo.
- **Letargo inusual, irritabilidad, llanto persistente, dificultad para respirar**, o cualquier otro signo de una posible enfermedad grave.
- **Diarrea severa o deposiciones frecuentes y sueltas** que pueden estar acompañadas de malestar estomacal.
- **Vomitir dos o más veces en las 24 horas previas**, a menos que se determine que el vómito se debe a una condición no transmisible en la que el niño/a no está en peligro de deshidratación.
- **Llagas en la boca** asociadas con la incapacidad del niño para controlar su saliva hasta que el médico o el departamento de salud local del niño indiquen que el niño no es infeccioso.
- **Conjuntivitis**, comúnmente conocida como **ojo rosado**, hasta 24 horas después de haber comenzado el tratamiento y todo el drenaje se ha detenido.
- **Impétigo**. La exclusión permanece vigente hasta 24 horas después de que el tratamiento haya comenzado y no se produzca drenaje o hasta que se pueda cubrir el drenaje.
- **Estreptococo de Garganta** hasta 24 horas después de comenzar el tratamiento y el niño/a no tiene fiebre durante 24 horas.
- **Sarna** hasta 24 horas después de comenzar el tratamiento.
- **Varicela** hasta que al menos seis días después de la aparición de la erupción o las viruelas son costras.

Los síntomas que pueden ser indicativos de una de las enfermedades transmisibles graves se pueden identificar en el Código de Enfermedades Transmisibles del Departamento de Control de Salud Pública de Illinois (77IL Código de Adm. 690).

**Si ha ocurrido fiebre, vómitos o diarrea, la política del Programa T.C.O.C Head Start es que los niños no regresen a la escuela hasta que hayan estado sin síntomas (vómitos, diarrea o fiebre) sin la ayuda de medicamentos durante las últimas 24 horas.**

## **CHEQUEOS DE SALUD**

Todos los niños reciben una breve revisión médica al llegar diariamente al centro. El propósito de este chequeo de salud es asegurar que cada niño/a esté lo suficientemente bien como para quedarse en la clase y en cada visita domiciliaria. El personal educativo decidirá si pueden cuidar al niño/a de manera segura según el grado de enfermedad del niño/a y el espacio disponible y el equipo necesario para cuidar al niño/a. Los visitantes domiciliarios tomarán la decisión de continuar o no la visita domiciliaria.

## PÓLIZA DE PIOJOS

Nuestro programa Early Head Start / Head Start se adhiere a una política estricta y agresiva contra las liendres diseñada para detener la propagación de los piojos. Todos los niños reciben una revisión de la cabeza al comienzo de cada semana. Nuestra política es:

- Si un niño/a tiene tres o más liendres, el niño/a NO PUEDE permanecer en clase. Se notificará a los padres para que lleven al niño/a a casa y comiencen el tratamiento. (Sólo como último recurso, el niño/a será llevado a casa en autobús).
- El personal educativo informará a la familia sobre los procedimientos para eliminar los piojos.
- Es responsabilidad del padre o tutor traer al niño/a de regreso al salón para una nueva revisión antes o después de la clase y dentro de los **dos días** posteriores al descubrimiento de los piojos. El niño/a debe ser revisado nuevamente y estar libre de liendres antes de que puedan regresar a la clase.
- Si se descubre un caso de piojos en el salón, el personal educativo de TCOC enviará a casa una carta informativa informando al resto de los padres en la clase. Esta carta no identifica a los niños por su nombre y dicha información no será compartida.

## MEDICAMENTOS

El propósito de administrar medicamentos en la escuela es ayudar a cada niño/a a mantener un estado óptimo de salud. Siempre que sea posible, haga todo lo posible por administrar los medicamentos necesarios antes o después del horario escolar. El personal de Head Start solo puede administrar medicamentos en la escuela bajo las siguientes condiciones:



- Todos los medicamentos recetados o de venta libre deben tener un formulario de permiso de medicamentos completado por un proveedor de atención médica que también incluya la firma del padre.
- Los medicamentos recetados por un médico deben estar en su envase original y etiquetados por un farmacéutico. El nombre y apellido del niño/a, fecha de presentación, fecha de vencimiento junto con las instrucciones del médico para administrar el medicamento deben estar impresos en la etiqueta de la farmacia.
- Los medicamentos de venta libre deben ser comprados por la familia y etiquetados con el nombre del niño/a.
- Los medicamentos se deben entregar en la escuela a través de un adulto responsable y se deben dejar durante el tiempo que sea necesario administrar el medicamento. Todos los medicamentos serán almacenados en una caja de seguridad.
- El personal registra las fechas, los horarios y las dosis cada vez que se administra un medicamento a un niño/a en la escuela o en el autobús. Si se debe administrar el medicamento "según sea necesario", el padre / tutor debe informar al personal del programa **por escrito** si el niño/a recibió una dosis después de la medianoche. Esto se hace para garantizar que el medicamento no se administre demasiado pronto en el autobús o en la escuela.

- El personal está capacitado anualmente sobre los procedimientos adecuados para administrar medicamentos. Si está interesado en la política y los procedimientos completos de TCOC Early Head Start / Head Start sobre medicamentos, comuníquese con el especialista en salud en la extensión que se encuentra en la parte delantera de este libro.

## **PREVENCIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL**

- Un mínimo de un miembro del personal del salón y un miembro del personal de transporte están certificados en Primeros Auxilios y RCP.
- Todo el personal recibe entrenamiento anual sobre las regulaciones de OSHA.
- Los empleados usan guantes cuando tratan una herida o limpian vómitos, sangre u otros fluidos corporales derramados. Se siguen los procedimientos de OSHA y DCFS. Los voluntarios del salón también deben seguir los procedimientos de precaución si ayudan al personal con lo anterior.
- Cada salón y autobús contiene un botiquín de primeros auxilios completamente equipado.

## **SUEÑO SEGURO PARA BEBÉS Y NIÑOS PEQUEÑOS**

Las prácticas de sueño seguro y siestas reducen el riesgo de síndrome de muerte súbita infantil (SIDS, por sus siglas en inglés). SIDS es la muerte inesperada de un bebé aparentemente sano menor de un año de edad, por el cual no se puede determinar la causa de la muerte. Es la principal causa de muerte en niños de uno a doce meses de edad.

Para minimizar el riesgo de síndrome de muerte súbita del infantil, el personal de T.C.O.C seguirá las siguientes lineamientos:

1. Se colocará a los bebés para dormir en un colchón firme que se ajuste perfectamente en una cuna que cumpla con las normas de seguridad de la Comisión de Seguridad de Productos del Consumidor de los Estados Unidos. La sábana se ajustará perfectamente al colchón.
2. Los bebés se colocarán de espaldas cuando se les acueste para dormir;
3. Los bebés que pueden volverse fácilmente de la espalda a la posición del estómago deben colocarse boca arriba para dormir, pero se les permite adoptar su posición preferida mientras duermen;
4. Si un padre o tutor solicita que se duerma a su hijo/a en una posición que no sea sobre su espalda, el padre debe proporcionar instrucciones escritas, firmadas por un médico, detallando una posición alternativa segura para dormir o arreglos especiales para dormir para el bebé.
5. No se permitirán juguetes, ropa de cama, pieles de oveja y peluches, almohadas, protectores de cuna, colchas, dispositivos de posicionamiento (a menos que lo solicite un proveedor de atención médica).

6. Los bebés despiertos tendrán supervisado el "Tiempo de barriga" para permitir el desarrollo de músculos fuertes de la espalda y el cuello y prevenir el desarrollo de áreas planas en la cabeza.
7. A los bebés se les puede ofrecer un chupete cuando están en la cuna si los padres ofrecen un chupete en casa. Los chupetes no se sujetarán con una cuerda a la ropa de los bebés. Los chupetes no se reinsertarán si se caen después de que el bebé esté dormido.

## **LAVADO DE MANOS**

Los niños y adultos se lavan las manos con agua y jabón de forma rutinaria y frecuente durante el día para prevenir la propagación de la enfermedad. Los tiempos de lavado de manos incluyen:

- Llegada diaria al centro
- Antes y después de cualquier servicio de comidas
- Después de ir al baño o cambiar pañales
- Después de tocar mascotas u otros animales
- Después de jugar al aire libre
- Antes y después de actividades de cocinar
- Después de tocar objetos manchados con fluidos corporales

Por favor anime a su hijo/a a seguir las mismas rutinas de salud en el hogar. (DCFS sección 407.320 Requisitos de salud).

## **PÓLIZA DE PROTECTOR SOLAR**

Se puede aplicar protector solar a su hijo/a cuando salga al exterior por más de 10 minutos y si la temperatura es de 70 grados o más. Se ofrecen formularios de permiso para protección solar si el padre solicita que se use. Los padres deben firmar el formulario de permiso de protección solar e identificar las partes del cuerpo a las que el personal del salón aplicará la protección solar.

Los padres deben proporcionar protector solar con un factor de protección solar (SPF) de 30 o más. (Sin Paba se recomienda ya que Paba le da a algunos niños erupciones con manchas). También se recomienda que el protector solar no tenga más de un año de edad.

El protector solar debe estar en el frasco / tubo original, etiquetado con el nombre del niño/a y entregado al conductor del autobús o directamente a la maestra.

El protector solar se dejará en la escuela hasta el último día de clases.

\*\* El protector solar se compra para salones de clases de todo el año, pero aún se requiere el permiso de los padres para solicitar.

## **PÓLIZA DE LOCIÓN DE MANO**

La loción para manos se ofrece ocasionalmente a los niños después del lavado de manos o se puede usar como medida calmante y reconfortante con los niños. Si desea conocer la marca de loción utilizada en el salón de su hijo/a o los ingredientes que contiene, pregúntele al maestro/a de su hijo/a.

## **PROCEDIMIENTO DE ACCIDENTES Y LESIONES**

La seguridad es de primordial importancia; sin embargo, ocasionalmente ocurren accidentes mientras su hijo/a está bajo nuestro cuidado. Los padres y tutores firman formularios de permiso de emergencia que permiten al personal educativo obtener o proporcionar atención médica de emergencia si el padre o tutor no está disponible después de muchos intentos de contacto. El programa ha desarrollado los siguientes procedimientos para ayudarlo a usted y a su hijo/a en esos momentos.

### **Accidentes Menores (aquellos que no justifican una visita a la sala de emergencias o al médico):**

- El personal atenderá la lesión siguiendo todos los procedimientos de seguridad, primeros auxilios y saneamiento.
- El personal que presencia el accidente completará un informe de lesiones ese día. El informe debe ser compartido y firmado por el padre o tutor. El informe original se guardará en la oficina principal de Rock Falls y una copia se guardará en el archivo del salón.

### **Accidentes Mayores (aquellos que requieren tratamiento en la sala de emergencias o por un médico):**

- Se hará todo lo posible para notificar a los padres o tutores de inmediato.
- Un miembro del personal del sitio notificará a la oficina central de Rock Falls y también informará la incidencia al DCFS según los requisitos de licencia.
- Si no se puede contactar al padre u otra persona autorizada de emergencia, el personal hará los arreglos necesarios para llevar al niño/a a la sala de emergencia como se indica en el formulario de autorización de los padres. Un empleado acompañará al niño/a hasta que llegue un padre.
- El personal completa un informe de accidentes con copias que van al padre y a la sala de emergencias. El proveedor de atención médica tratante completará las partes necesarias del papeleo, la firma, la fecha y lo regresará al programa. Los padres recibirán una copia del informe.
- T.C.O.C. Early Head Start/Head Start lleva seguro suplementario de accidentes. Esta póliza es solo de cobertura secundaria. Si el niño/a está cubierto por un seguro privado, una tarjeta médica o Kid's Care, esa cobertura de seguro es la compañía principal para cubrir los costos de lesiones.

## **COBERTURA DE SEGURO**

El programa TCOC Early Head Start/Head Start tiene una política de responsabilidad general de \$ 5,000,000 y para los vehículos utilizados para transportar a los niños un límite de \$ 6,000,000.

## AMBIENTE LIBRE DE HUMO

La exposición al humo de tabaco en el ambiente es perjudicial para la salud de los niños y adultos no fumadores. **Fumar o consumir productos de tabaco está PROHIBIDO en todas las instalaciones de Early Head Start / Head Start, en todos los vehículos de Early Head Start / Head Start y en todas las actividades patrocinadas por Early Head Start/ Head Start.**



## SERVICIOS DE NUTRICIÓN

En Early Head Start / Head Start, nuestro objetivo es proporcionar alimentos saludables para su hijo/a en un ambiente relajado y agradable. Esperamos promover hábitos alimenticios que nutran el cuerpo de su hijo/a, preservar sus dientes y al mismo tiempo desarrollar un disfrute de la comida familiar.

### METAS DEL PROGRAMA DE NUTRICIÓN DE TCOC EARLY HEAD START / HEAD START

- Proporcionar alimentos para ayudar a satisfacer las necesidades nutricionales diarias del niño/a.
- Promover la oportunidad de aprender y practicar buenos hábitos alimenticios al:
  - Proporcionando una variedad de alimentos y animando a los niños a probar estos alimentos.
  - Proporcionando una variedad de experiencias gastronómicas.
  - Proporcionando oportunidades para que los niños pongan la mesa y ayuden con la preparación y el servicio de comida.
  - Participar en una agradable conversación a la hora de comer.
  - Modelando y fomentando los modales de mesa adecuados.
- Ayudar al personal, a las familias y a los niños a comprender la relación entre la buena nutrición y la buena salud.
- Proporcionar información, recursos y actividades que demuestren la interrelación de la nutrición con otras actividades en el programa Early Head Start / Head Start y su importancia para el desarrollo general del niño/a.
- Para involucrar al personal, los padres y otras agencias comunitarias en las necesidades nutricionales del niño/a.

### SERVICIOS DE COMIDA Y MENÚ

El programa ofrece a los niños un estilo familiar, un almuerzo caliente y un desayuno nutritivo y / o un bocadillo todos los días de clase. Lo alentamos a usted y a sus hijos a comer juntos como familia en el hogar.



También se alienta a los niños a limpiar sus propios derrames. Estas habilidades alientan al niño/a a ser independiente y a avanzar en las habilidades de autoayuda. Los niños aprenden a servirse por sí mismos, a servir su propia bebida y a usar los utensilios correctos para comer.

Toda la planificación del menú sigue los estándares de rendimiento de Early Head Start / Head Start y el programa CACFP. Nuestro programa se adhiere a las reglas de servir alimentos que:

- No contiene azúcar o es baja y no contiene grasa o es baja.
- Incluya diariamente una fuente de vitamina C y una fuente de vitamina A cada dos días.
- Incorporar alimentos y / o preferencias culturales de forma regular.
- Asegurar de que los niños con requisitos de alimentos especiales, según lo documenta un médico, se proporcionen diariamente para ese niño/a.
- Cumplir con los requisitos para los componentes alimentarios del programa CACFP.

### **CONSEJOS PARA SUPERVISAR A LA HORA DE LA COMIDA**

En la mayoría de los casos, los niños comerán en mesas pequeñas y, en la medida de lo posible, con un adulto en cada mesa para supervisar durante las comidas. Los alimentos se colocan en cada mesa en tazones con suficiente comida para cada persona en esa mesa. Las comidas de los adultos se pagan con los fondos del programa, así que no tenga miedo de sentarse, comer y conversar con los niños mientras se ofrece como voluntario. Los tiempos de comida no son solamente tiempos de nutrición, sino también cuando los niños aprenden una variedad de habilidades. Puede ayudar a los niños al:

- Lavarse bien las manos con agua y jabón antes de comer.
- Anime a los niños a servirse ellos mismos. Se debe alentar a los niños, **pero nunca obligarlos**, a poner una pequeña porción de cada alimento en su plato y probar todo en su plato.
- Apoyando la limpieza de derrames. Los derrames son normales y esperados. el derrame se limpia con calma y la comida continúa con poca atención puesta en el derrame. Algunos niños, especialmente a principios de año, pueden requerir la asistencia de un adulto para limpiar el derrame.
- Hacer que los niños tomen porciones pequeñas al principio. Las segundas ayudas están disponibles para los niños que todavía tienen hambre.
- **No hablar sobre sus propios disgustos de comida.**
- Alentar a los niños a tomar la leche, el jugo o el agua que se les proporciona diariamente. **No se permiten** otras bebidas en la mesa durante las comidas. Los adultos modelan elecciones saludables al beber lo que está disponible para los niños.
- Involucrar a los niños en conversaciones sociales durante las comidas.
- Modelando buenos modales en la mesa.

## **ESPECIALISTA DE NUTRICIÓN Y DIETETICO REGULAR**

Early Head Start / Head Start de T.C.O.C. emplea a un Especialista en Nutrición para supervisar el componente de nutrición de nuestro programa. (Consulte el principio del libro para el nombre y la extensión #). Además, nuestro programa tiene un contrato con un especialista en dietética registrado para respaldar las operaciones del programa. También recibirá un análisis nutricional y una tabla de crecimiento de su hijo/a dos o tres veces al año. Ambas personas están disponibles para materiales de apoyo y recursos a solicitud de los padres. Por favor, siéntase libre de contactarlos con preguntas o preocupaciones.

## **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS Y COMIDA EN EL SALÓN**

Los salones tienen rutinas para celebrar cumpleaños. Consulte con el maestro/a de su hijo/a para ver cuál es el procedimiento para el salón individual de su hijo/a. Nunca se permite que se sirvan alimentos con alto contenido de azúcar en la escuela o durante las actividades de Early Head Start / Head Start. Comuníquese con su maestro/a o con el especialista en nutrición para obtener ideas si desea proporcionar un bocadillo de cumpleaños para el salón.

**Regla de concesión de licencias del DCFS: Los alimentos que se sirven a los niños mientras participan en las actividades de Early Head Start / Head Start solo pueden empacarse comercialmente o deben prepararse en una cocina con licencia. La única excepción a esta regla es para los bocadillos preparados en el hogar para las actividades de visitas domiciliarias basadas en el hogar.**

## **PROGRAMA DE COMIDA**

Early Head Start / Head Start de T.C.O.C. participa y sigue las regulaciones del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) establecido para centros de cuidado infantil que operan Programas de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP). CACFP reembolsa a los sitios participantes que sirven comidas nutritivas siguiendo los patrones de comida establecidos por el USDA. CACFP es administrado a nivel federal por los Servicios de Alimentos y Nutrición, una agencia del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. La Junta de Educación del Estado (ISBE) administra el CACFP en Illinois. La ISBE aprueba las organizaciones patrocinadoras, supervisa el programa y brinda orientación y asistencia para garantizar que los patrocinadores cumplan con los requisitos.

De acuerdo con la Ley Federal y la política del USDA, este programa tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, nacionalidad, sexo, edad o discapacidad. Para presentar una queja de discriminación del programa, complete el formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA (AD-3027) que se encuentra en línea en [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), y en cualquier oficina del USDA, o escriba a una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

## SERVICIOS DE DISCAPACIDAD

De acuerdo con las regulaciones, el Programa Early Head Start / Head Start de T.C.O.C. atiende al menos al 10% de los cupos de inscripción para niños con discapacidades diagnosticadas o necesidades especiales. Nuestro programa está comprometido con la inclusión. Lo que esto significa es que los niños con discapacidades diagnosticadas y / o necesidades especiales están en las mismas clases que sus amigos. La inclusión es la filosofía o creencia de que TODOS los niños tienen la misma necesidad de aceptación, amistad y conexión. T.C.O.C. Head Start está comprometido con esta visión. Este componente del programa está diseñado para identificar y atender a niños con afecciones discapacitantes junto con niños con un desarrollo normal en el ambiente menos restrictivo.

### EXÁMENES DE DESAROLLO

Las evaluaciones de desarrollo se realizan con cada niño/a **dentro de los 45 días posteriores a la inscripción en el programa** utilizando el *DIAL 4* para niños inscritos en el programa Head Start y el *Cuestionario de edades y etapas* para niños inscritos en el programa Early Head Start. Los niños son examinados en áreas de desarrollo cognitivo, desarrollo del lenguaje y desarrollo motor fino y grueso. Los padres recibirán los resultados de la evaluación del desarrollo de sus hijos.

Los niños que se inscriben más tarde en el año reciben su evaluación durante el tiempo de clase por el supervisor del sitio y / o el Educador de Padres / Niños.

Los niños que no pasen su evaluación de desarrollo inicial serán reevaluados en una fecha posterior. Si aún existen inquietudes, el maestro/a se comunicará con el padre / tutor y comenzará una derivación al distrito escolar local o la agencia de educación local (LEA) para una evaluación de diagnóstico completa.

Los niños que califican para servicios de educación especial tendrán un IFSP / IEP desarrollado para ellos por el distrito local. Se alienta al personal de Early Head Start / Head Start a asistir a las reuniones del IFSP / IEP con los padres como apoyo y recurso.

Muchos niños ya tienen planes IEP o IFSP cuando están inscritos en el programa. El maestro/a de Early Head Start / Head Start o el padre / educador de niños trabajarán con su hijo/a para apoyar las metas del IEP / IFSP.

Para preguntas o recursos sobre servicios para discapacitados, comuníquese con el especialista en educación / discapacidad en la extensión que se encuentra en la parte delantera de este libro

### SERVICIOS DE SALUD MENTAL

La salud socioemocional de un individuo tiene un efecto en el bienestar total de la persona. Las alegrías y el estrés de crecer y cambiar pueden hacer que los niños se sientan inseguros. Todos los niños se benefician de un entorno que los acepta como individuos, aprecia sus capacidades y fomenta su crecimiento.

Las palabras *Salud Mental* a menudo pueden asustar a los padres. Como parte de la programación integral ofrecida en T.C.O.C Early Head Start / Head Start, *Salud Mental* toma un enfoque de "prevención" en lugar de un "tratamiento". El programa está diseñado para ayudar a los niños a desarrollar la confianza en sí mismos y la autoestima, para aprender a llevarse bien con los demás y para resolver conflictos mediante la resolución de problemas. Los servicios de salud mental están disponibles no solo para los niños, sino también para sus familias.

## **CONSULTOR DE SALUD MENTAL**

El Consultor de Salud Mental visitará cada salón u opción en el hogar un mínimo de dos veces durante el año para observar a los niños durante sus actividades diarias. El Consultor de Salud Mental se reunirá con el maestro/a después de la observación para discutir los hallazgos y planificar el seguimiento y las actividades de apoyo cuando sea necesario.

En algunos casos, los niños en particular pueden requerir un seguimiento u observación individual. En esos casos, el maestro/a del salón de clases o el padre educador infantil se reunirá con usted para solicitar el permiso para los servicios de seguimiento antes de iniciar dichos servicios.

El Consultor de Salud Mental también está disponible para presentar en los Eventos Escolares / Juntas de Padres si el grupo de padres en particular solicita esos servicios.

## **DISCIPLINA CONSCIENTE**

T.C.O.C. utiliza el plan de estudios de la *Disciplina Consciente*. Este plan de estudios se basa en investigaciones innovadoras en el área del desarrollo cerebral. Las rutinas y los rituales diarios se practican en el salón, lo que ayuda a los niños a sentirse seguros en su entorno social, les ayuda a aprender a resolver conflictos y a desarrollar habilidades de autocontrol y a promover interacciones positivas con los adultos y sus compañeros/as.

## POLÍTICA DE ORIENTACIÓN Y DISCIPLINA

Se han desarrollado las siguientes políticas y procedimientos y guías para que el personal del programa los utilice para apoyar a las familias que servimos. Uno de los objetivos de estas directrices es proporcionar un entorno para los niños que sea seguro y que fomente el desarrollo de la competencia social y emocional. Esto significa que las palabras y estrategias utilizadas serán respetuosas con los niños y no implicarán juzgar o avergonzar.

### NIVEL UNO DE ORIENTACIÓN Y INTERVENCIÓN

**Unión:** Formar una relación con un niño/a es uno de los primeros pasos más importantes para facilitar el aprendizaje. Esta relación se forma al estar en sintonía con el temperamento, los sentimientos, la motivación, los intereses y las fortalezas del niño/a.

**Equipo:** Desarrollar rutinas en el salón, procedimientos y reglas en equipo. Los niños sentirán la capacidad de sus maestros y se sentirán lo suficientemente seguros como para comenzar a formar vínculos y desarrollar competencias sociales. Recuerde incluir a los padres como miembros significativos de su equipo.

**Desarrollar la Adecuación:** El personal usará técnicas que son apropiadas para todos los niños con quienes trabajan para ayudar a desarrollar habilidades sociales y autocontrol. Estas técnicas incluirán; anticipar y eliminar problemas potenciales, establecer rutinas y rituales, asegurar que los niños sepan qué hacer, usar elogios para influir en el comportamiento, brindar supervisión adecuada, minimizar las transiciones, planificar el juego motor grueso y planificar el programa diario para permitirles una mezcla de elecciones.

**Uso de Consecuencias Naturales o Lógicas:** Cuando se rompen las reglas o se produce un comportamiento inadecuado, se utilizarán consecuencias lógicas o naturales como herramienta de enseñanza. Las consecuencias pueden incluir las reacciones de otros o los eventos resultantes en el entorno del niño/a. Un ejemplo de una consecuencia natural o lógica podría ser darle al niño/a la opción de otra actividad, compañero/a de juego o área en la cual jugar y ayudarlo/a a seguir adelante con su elección con éxito.

**Técnicas Verbales de Intervención:** Se pueden usar varias técnicas verbales para guiar el comportamiento de los niños, entre ellas: establecer expectativas claras, organizar un compromiso, redirigir, ofrecer opciones, brindar retroalimentación descriptiva, reconocer verbalmente al individuo, darles palabras a los niños para usar, usar palabras para describir comunicaciones no verbales, por ejemplo, "Me estás diciendo que no tienes hambre jugando con tu comida".

Fomente la resolución de problemas y promueva la toma de turnos reconociendo los sentimientos y utilizando un tono de voz y lenguaje corporal coherente con la situación y el mensaje del niño/a.

**\*\* Head Start y el DCFS prohíben las interacciones que se consideran castigos, que son humillantes o atemorizantes para un niño/a. Estos incluyen abusos emocionales tales como insultos, amenazas, vergüenzas o hacer comentarios despectivos sobre la familia del niño/a.**

**Técnicas Físicas de Intervención:** Se pueden usar técnicas físicas para guiar a los niños que requieren refuerzo adicional a las señales verbales. Estas técnicas pueden incluir moverse al lado del niño/a, ofrecer un comportamiento de reemplazo pidiéndole que juegue con el maestro, modelar el comportamiento apropiado (recoger bloques), redirigir a un comportamiento apropiado, ofrecer un tiempo para una separación tranquila o usar técnicas físicas de calma como frotar la espalda del niño/a.

**Head Start y el DCFS prohíben los castigos corporales (por ejemplo, golpes, azotes, pellizcos, patadas, mordidas u otro tipo de manejo brusco).**

## **NIVEL DOS DE ORIENTACIÓN Y INTERVENCIÓN**

Las técnicas de guía de conducta descritas anteriormente serán efectivas para ayudar a la mayoría de los niños a desarrollar con éxito expresiones saludables de sus emociones, habilidades sociales, control de los impulsos y responsabilidad hacia la propiedad. Sin embargo, algunos niños no responden a los métodos de orientación del Nivel Uno. Ayudar a estos niños se convierte en un desafío mayor para el equipo educativo. Cuando la conducta de un niño/a requiere una planificación adicional y una intervención más directa, se inicia el seguimiento del procedimiento de intervención y se desarrolla un plan de apoyo socioemocional. Todos los responsables del cuidado del niño/a se consideran miembros del equipo de intervención.

Al desarrollar un plan de intervención, se deben tener en cuenta cuatro puntos importantes en todo momento.

1. Hay muchos factores que pueden afectar el desarrollo social / emocional de un niño/a; Estas incluyen tanto causas biológicas como ambientales.
2. El personal del programa debe evitar enfocarse en cualquier factor específico como la única causa del comportamiento desafiante.
3. Debemos aprovechar las fortalezas y capacidades de los niños y las familias para resistir los factores estresantes en sus vidas.
4. Todos los niños, familias y personal tienen derecho a su privacidad. Las políticas de confidencialidad del Programa Early Head Start / Head Start de T.C.O.C. se encuentran en el Manual de Personal y deben cumplir con todas las reglas.

## **SEGUIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE INTERVENCIÓN**

1. Los padres serán contactados con inquietudes.
2. La observación será completada por el Supervisor del Sitio. Esto debe ser completado antes del desarrollo de un plan. Esta observación incluirá una observación en la clase y una revisión del archivo y la carpeta del niño/a. Se le puede pedir al Consultor de Salud Mental que complete una observación individual con el consentimiento del padre del tutor.
3. Desarrollo del Plan de Apoyo Social / Emocional para el niño/a en consulta con los miembros de la familia, el equipo de enseñanza, el Supervisor del Sitio, el Trabajador de Servicios Comunitarios y de la Familia, el Consultor de Salud Mental y cualquier otro profesional que se considere miembro apropiado del equipo de intervención.

**Opciones de intervención:** La siguiente lista de técnicas de opciones de intervención no es exhaustiva. El Plan de Apoyo Socioemocional se basa en los hallazgos del equipo de intervención y se individualiza de acuerdo con las necesidades del niño/a y la familia.

*Ajustes ambientales y adaptaciones (rutina en el salón, salón, maestro/a)*

*Referencia a un proveedor de Salud Mental (con el consentimiento de los padres)*

*Separación (breve separación del grupo)*

*Cambio de opción de colocación.*

*Referencia a recursos de la comunidad*

**Resumen de Orientación:** Es fundamental que todos los esfuerzos para trabajar con el niño/a y la familia estén documentados. Cada paso dado en el proceso de guía de comportamiento debe implementarse durante un período de tiempo razonable. El proceso no puede acelerarse para alcanzar una expectativa deseada. Los cambios en el comportamiento a menudo toman tiempo y se debe hacer todo lo posible para tener la paciencia necesaria para efectuar el cambio deseado.

Orientar el comportamiento de los niños puede ser una de las tareas más desafiantes del Programa de Head Start, pero también puede ser el trabajo más importante que un adulto puede hacer por un niño/a. Es importante recordar que nuestro trabajo es guiar y enseñar a los niños las formas más apropiadas para actuar. Solo podemos hacer esto si nos ganamos la confianza y el respeto de un niño/a.

## **PÓLIZA DE MORDER**

El programa Early Head Start / Head Start de TCOC reconoce que morder es uno de los comportamientos más comunes y difíciles de manejar, ya que no hay una causa clara identificable. Los niños pequeños muerden por muchas razones y la mayoría de estas razones no están relacionadas con problemas de conducta.

Niños pequeños:

- Puede que aún no tenga las palabras para expresar sus sentimientos
- A menudo muerde como parte de la exploración
- A veces muerde para llamar la atención
- Puede morder por la dentición

Nuestro programa no se enfoca en el castigo por morder, sino en técnicas efectivas que abordan la razón específica para morder. Cuando ocurre el morder, hay tres respuestas principales:

1. Cuidar y proporcionar empatía al niño/a que fue mordido
2. Enseñar una nueva habilidad al niño/a que mordió para que aprendan otro comportamiento
3. Examen de nuestro programa y preventivos para detener las mordidas

Prestamos atención inmediata y, si es necesario, primeros auxilios a los niños que son mordidos. Le ofrecemos poner hielo o un paño frío en la mordida si el niño/a lo desea. Si se rompe la piel, limpiamos la herida con agua y jabón y podemos recomendar que la vea un proveedor de atención médica. Cuando los niños son mordidos,

sus padres son notificados personalmente y escriben el mismo día a través de un informe de lesiones. Mantenemos el nombre del niño/a que mordió confidencial.

Nuestros maestros trabajan para mantener a los niños seguros y para ayudarlos a aprender un comportamiento diferente y más apropiado. Cuando los niños muerden, sus padres son informados personalmente y en privado el mismo día. Cuando hay episodios de mordidas continuas, desarrollamos un plan socioemocional con estrategias, técnicas y líneas de prevención e intervención específicas para abordarlo.



# TRANSPORTACIÓN

Las regulaciones de Head Start no requieren que los programas Head Start proporcionen transportes, sin embargo, el programa Head Start de T.C.O.C. proporciona servicio de autobús a todas las opciones basadas en el centro. Haremos todo lo posible para transportar a su hijo/a; sin embargo, en algunos casos, su hijo/a puede vivir demasiado lejos de la ciudad o del centro, lo que evitaría que nuestro programa proporcione servicios de autobús. **El servicio de autobús puede ser revocado para un niño/a en cualquier momento por abuso o incumplimiento de las políticas y regulaciones de nuestro autobús.**

## SERVICIO DE AUTOBÚS DE RECOJER/DEJAR

- Los niños deben estar vestidos y listos para abordar el autobús a su hora de recogida asignada. Si el autobús se detiene en el momento de la recogida y nadie responde o si no hay nadie que salga al autobús. Después de un minuto, el autobús continuará con el resto de la ruta. **El autobús no regresará y será su responsabilidad llevar a su hijo/a al salón.**
- Es responsabilidad del padre / tutor u otro adulto autorizado (**al menos 14 años de edad**) caminar con su hijo/a al autobús al comienzo del día. Sostenga la mano de su hijo/a y permanezca afuera hasta que su hijo/a esté sentado y asegurado en su asiento. Nuestro monitor de autobús ayudará a los niños a asegurarse su arnés de seguridad.
- También es responsabilidad del padre / tutor u otro adulto autorizado (**al menos 14 años de edad**) de salir y bajar a su hijo/a del autobús al final del día. Por favor, tome la mano de su hijo/a hasta que el autobús haya salido.
- Todos los adultos (padres / tutores u otro adulto autorizado) firmarán un registro diario que indique la fecha y la hora en que el niño/a fue puesto en libertad bajo su custodia.
- La seguridad de los niños es nuestra máxima prioridad. Por lo tanto, cualquier padre o tutor que no tenga custodia o cualquier otro adulto autorizado según el Formulario de Acuerdo de los Padres, debe presentar una imagen I.D. antes de que el niño/a sea puesto en libertad bajo su custodia. Si su hijo/a es entregado regularmente a otro adulto (proveedor de cuidado infantil, etc.), tómese el tiempo para presentar a esa persona al conductor de su autobús al comienzo del año.
- **Es extremadamente importante que piense detenidamente sobre las personas que le gustaría que figuren en su Formulario de Autorización antes del comienzo del año. Ningún niño/a será entregado a nadie que no tenga su nombre en el Formulario de Acuerdo de los Padres como una persona autorizada para ese niño/a.**
- En casos raros, puede ocurrir una emergencia que requiera que otra persona que no esté incluida en su Formulario de Acuerdo recoja o baje al niño/a del autobús. En esos casos, es su responsabilidad informar a nuestro programa a través de una nota escrita y firmada que se entrega al maestro y / o conductor del autobús. Una imagen I.D. también será requerida de esa persona.



- En el caso de que el padre / tutor u otro adulto autorizado como se indica en el formulario del Acuerdo de Padres no se encuentre en el lugar de entrega, el niño/a viajará el resto de la ruta del autobús. El conductor del autobús hará un intento más para entregar al niño/a al punto de entrega. Si el autobús hace un segundo viaje y todavía no hay un adulto autorizado presente, el niño/a será devuelto al salón. Los padres / tutores deben recoger a sus hijos en la escuela.
- Si el niño/a regresa al salón, el personal educativo hará todos los intentos para comunicarse con los padres / tutores del niño/a u otros números de emergencia en el archivo del niño/a. Si no se puede localizar a nadie, se contactará a la policía local y al DCFS. Todas las conversaciones con los padres sobre temas de transporte se llevarán a cabo de manera confidencial con el padre / tutor y nunca con el niño/a.
- Después de que el autobús haya regresado al hogar por un segundo viaje tres veces, ya no harán un segundo viaje y el niño/a regresará automáticamente al salón de clases al final de la ruta. El padre / tutor será responsable de recoger al niño/a.
- Por favor, espere 10-15 minutos a cada lado de su hora de recogida y entrega. En otras palabras, permita 10-15 minutos antes o después de la hora programada. Durante los meses de invierno, los tiempos pueden variar ligeramente dependiendo el clima. Ocasionalmente, durante el año, las rutas pueden cambiar en función de la cantidad de niños que dejan el programa y los nuevos niños que van agregando. El conductor de su autobús lo mantendrá informado sobre los cambios que afecten sus horarios de recogida / entrega.
- Todos los niños deben viajar en el autobús hacia y desde las excursiones y los picnics de fin de año.

### **CAMBIO DE DIRECCIÓN**

- Su hijo/a debe ser recogido/a y entregado/a en los mismos lugares que figuran en su formulario de Acuerdo de Padres. Los cambios en los puntos de recogida o entrega solo se considerarán en **emergencias extremas**.
- Si es necesario cambiar sus puntos de recogida y entrega (por ejemplo, si se muda o cambia de proveedor de cuidado infantil), debe notificar al programa **por escrito** al menos 3-5 días antes del cambio para que el programa pueda registrar cambios y para que el conductor realice cambios en su ruta de autobús.

### **LIBERACIÓN SEGURA DE LOS NIÑOS**

Si el padre / tutor u otro adulto autorizado parece estar intoxicado o bajo la influencia, el personal alentará a esa persona a encontrar cuidado temporal para el niño/a. Si el niño/a parece estar en peligro (por ejemplo, un padre intoxicado planea conducir), se requiere que el personal notifique a la policía y haga una llamada telefónica al DCFS.

## ENFERMEDAD Y AUSENTISMO

Cuando un niño/a está enfermo y / o no asistirá a clase, comuníquese con el centro antes del comienzo de la ruta del autobús. El personal del salón se pondrá en contacto con el conductor del autobús y el autobús no se detendrá en su casa ese día. Si no tiene un teléfono o si no puede hacer la llamada antes del comienzo de la ruta, observe el autobús e informe al conductor que el niño/a no asistirá ese día.

El autobús de Head Start **se detendrá** en todas las ubicaciones de la ruta a menos que se le informe que no lo haga. Agradeceríamos enormemente la notificación si un niño/a NO necesita transporte en un día o período de tiempo determinado.

## SEGURIDAD Y COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

- Se espera que los niños permanezcan en sus asientos con sus chalecos de seguridad abrochados durante el viaje en autobús.
- A los niños se les enseñan reglas simples de autobús y el personal de transporte usa rutinas básicas para ayudar a los niños a mantenerse seguros durante el viaje en autobús. Estos incluyen, pero no se limitan a:
  - Asegurar que los niños mantengan sus manos y pies para sí mismo y en su propio espacio
  - Usando voces bajas o internas
  - Canciones, cuentos o juegos con los dedos para ayudar a los niños a disfrutar de su viaje en autobús
- Ni los niños ni los adultos pueden comer o beber en el autobús debido al riesgo de asfixia.
- Si un niño/a se quita el chaleco de seguridad, para de pie o de alguna otra forma es potencialmente dañino para ellos mismos o para otras personas o amenaza la operación segura del autobús, el conductor del autobús se detendrá a un lado de la carretera hasta que el niño/a esté debidamente asentado, su chaleco de seguridad está abrochado y no hay más peligro potencial para ese niño/a u otras personas.
- Si el autobús no puede continuar la ruta porque un niño/a no aceptará ni cumplirá con una reorientación positiva:
  - Si el autobús no ha salido del lugar de recogida, el niño/a será devuelto/a a la custodia del padre tutor u otro adulto autorizado.
  - Si está en la ruta, el conductor intentará comunicarse con otro personal para obtener ayuda para retirar al niño/a del autobús y devolverlo/a a su hogar o lugar de recogida.
- Ocasionalmente, algunos niños tienen grandes dificultades para cumplir con las reglas del autobús y los procedimientos de seguridad. En esos casos, el maestro, el conductor del autobús y el monitor del autobús se reunirán con el padre / tutor para desarrollar conjuntamente un plan para abordar las necesidades particulares de ese niño/a para que continúen recibiendo el transporte en autobús. Si los intentos de intervención no tienen éxito, puede ser necesario que el padre / tutor legal transporte por sí mismo a su hijo/a hacia y desde el centro.

## CINTURÓN/CHALECO DE SEGURIDAD

Todos los adultos están obligados por ley a usar cinturones de seguridad cuando viajan en cualquier vehículo de Head Start. En los autobuses, los reglamentos de Head Start requieren que los niños estén sujetos en un sistema de seguridad o chaleco de seguridad aprobado.

## PASAJEROS AUTORIZADOS Y VOLUNTARIOS EN EL AUTOBÚS

- **Pasajeros Autorizados:** Los padres / tutores y otros voluntarios adultos pueden tomar el autobús hacia y desde el centro. Desafortunadamente, nuestro seguro no nos permite transportar a otros niños en nuestro autobús.
- Cuando se ofrezca como voluntario en el autobús, usted y su hijo/a serán recogidos a su hora habitual. Como voluntario del autobús, no distraiga al conductor intentando mantener una conversación con él / ella. Absténgase de chismes o conversaciones inapropiadas frente a los niños.
- Se hará todo lo posible para que el adulto voluntario se sienta con su propio hijo/a.

## PÓLIZA DE MOCHILAS

Todas las mochilas serán recogidas por el conductor / monitor del autobús y se guardarán en un contenedor en la parte delantera o trasera del autobús. El contenedor estará seguro y alejado de todas las salidas del autobús. No se permitirán mochilas con ruedas en el autobús. Si va a enviar una mochila con su hijo/a, asegúrese de que sea del tamaño adecuado para él / ella. En la mayoría de los casos, las mochilas que se envían a la escuela el Lunes permanecerán en el salón hasta el final de la semana y luego regresarán a casa con su hijo/a. (Consulte con el conductor de su autobús o con el maestro del salón los procedimientos particulares para la clase asignada de su hijo/a). Cualquier documento importante dirigido a los padres será distribuido por el conductor durante los días del medio de la semana.

## AUTO TRANSPORTE

Todos los padres / tutores son responsables de auto transportar a sus hijos hacia y desde cualquier sitio que no ofrezca el servicio de autobús u ocasionalmente cuando la ruta del autobús no se ejecuta. En algunos casos, otros padres optan por el auto-transporte en lugar de que sus hijos viajen en el autobús. **Debe tomar una decisión al comienzo del año escolar en cuanto a si su hijo/a viajará en el autobús o si se transportará solo. No permitiremos que los niños tomen el autobús un día y luego se auto transporten al día siguiente.** Hacer eso crearía confusión y afectaría los horarios de las rutas de los autobuses para aquellos padres que hacen que sus hijos viajen constantemente en el autobús.

Si usted es auto-transporte:

- El padre / tutor o adulto autorizado (al menos 14 años de edad) debe sostener la mano del niño/a y llevarlo al salón de clases diariamente. Solo los padres / tutores u otros adultos autorizados (según el Formulario de Acuerdo de Padres) pueden recoger al niño/a. Si el personal no conoce a la persona que está recogiendo al niño/a, verificará la lista de liberación para asegurarse de que esa persona esté en la lista y también le pedirá una identificación con fotografía.

- Los padres / tutores u otro adulto autorizado deberán firmar la entrada del niño/a cuando lo traigan al salón de clase y cuando lo recojan al final del día.
- No se permiten niños en el centro hasta el comienzo de la clase. Si trae a su hijo/a antes, se le pedirá que espere en el automóvil con ellos hasta esa hora. El personal educativo se está preparando para el día y no tiene tiempo para cuidar a su hijo/a antes del comienzo de la clase.
- Su hijo/a debe ser recogido/a en el momento en que termine el día de clases. Un margen de cinco minutos para la recogida es aceptable. El personal tiene responsabilidades al final del día que no les permiten cuidar a su hijo/a.
- Si no recoge a su hijo/a dentro de los plazos indicados, se seguirá el mismo procedimiento según los transportes en autobús. El personal educativo hará todo lo posible por contactar al padre / tutor u otro contacto de emergencia. Si no se puede localizar a nadie dentro de los 30 minutos, el programa se pondrá en contacto con la policía local y el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS). Todas las conversaciones con el padre / tutor con respecto a los problemas de transporte se mantendrán de manera confidencial con el padre / tutor y nunca con o delante del niño/a.

## INFORMACIÓN DE SERVICIOS PARA PADRES/FAMILIA

Los padres y proveedores del Programa Early Head Start / Head Start del Tri-County Opportunities Council quieren lo mejor para los niños, tanto dentro como fuera del entorno de la primera infancia. A través del compromiso continuo, intencional y significativo con las familias, se forman relaciones que apoyan el desarrollo saludable de los niños y sus familias. Es a través de esta asociación que vemos los mayores logros y observamos los mejores resultados familiares. La experiencia de los padres / tutores es de gran valor y desempeña un papel fundamental en el éxito de este programa. Vea a continuación algunas formas en que puede participar en la educación de su hijo/a y en el programa en general.



- Toma de Decisiones (a nivel de sitio y programa)
- Voluntarios de Padres / Guardianes (los ejemplos incluyen, pero no se limitan a: leer un cuento, recortar cosas en casa para el Educador de Padres e Hijos o mostrar su talento especial a los niños y nuestro personal)
- Facilitar una actividad en uno de los eventos de participación familiar programados (realizar una de las actividades, ayudar a organizar una mesa, etc., etc.)

- Trabajar con el / los niño (s) en casa para mejorar sus habilidades de preparación escolar (por ejemplo: completar las Hojas de Actividades semanales de tareas de preparación escolar o disfrutar de las actividades en el calendario de Actividades Físicas)

## **CONEXION EN EL SALÓN/CAFÉS PARA PADRES**

Una parte de cada Evento de Participación Familiar está dedicada al Café de Conexión de Salón de padre / tutores. Tales momentos se comprometen a capacitar a los padres / tutores, a inspirar la acción y a apoyar las conexiones de compañero/a a compañero/a. Dirigidos por su trabajador de servicios a la familia y la comunidad y apoyados por un miembro del personal educativo, los padres / tutores del programa aprenderán sobre:

1. Cómo apoyar aún más el aprendizaje de sus hijos en casa.
2. Ayudar en la planificación curricular y del menú.
3. Escuche las decisiones tomadas por el Consejo de Políticas y la Junta Directiva.
4. Participar en la discusión del plan de estudios para padres y las varias oportunidades de aprendizaje.
5. Recibir informes de igualación de fondos federales y de asistencia (específicos para el sitio y el programa).

Es esta información que puede ocurrir un avance continuo. Es importante tener en cuenta que, con el apoyo del trabajador de servicios a la familia y la comunidad, se elegirá a los padres oficiales para que planifiquen y administren dichas partes de cada evento. Consideramos a los padres / tutores de nuestro programa como defensores y líderes. Es desde situaciones como esta que inspiramos el cambio, motivamos la acción y empoderamos a los padres.

## **CONSEJO DE POLÍTICAS**

T.C.O.C. Early Head Start / Head Start opera bajo un sistema de gobierno compartido. El programa es gobernado por la Junta de Directores de T.C.O.C. y el Consejo de Política de Early Head Start / Head Start de T.C.O.C. Cada grupo de centros elige a una persona para que los represente en el Consejo de Políticas. El Consejo de Políticas trabaja con la Administración del Programa en los planes, políticas y procedimientos del programa. El Consejo de Políticas no se involucra con las operaciones diarias del programa. Algunas de las actividades en las que participará como miembro del Consejo de Políticas incluyen, entre otras, presupuesto y donaciones, aportes y aprobación, contratación y despido de empleados, revisión y actualización de los planes de entrega de servicios escritos y actualización de otras políticas. Política del Consejo se reunirá una vez al mes durante un período de doce meses, con la excepción de Julio. Las reuniones generalmente se llevan a cabo en la noche durante aproximadamente dos horas. Los gastos de guardería y kilometraje se reembolsan por cada reunión y tiempo de viaje. El representante del Consejo de Políticas es responsable de informar al grupo de padres en la próxima reunión de su clase.

## HOJAS DE ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN ESCOLAR

Como padre / tutor, usted es el primer y más importante maestro de su hijo/a. Las Hojas de Actividades de Preparación Escolar que se envían a casa semanalmente, están alineadas con el plan de estudios del salón y le brindan la oportunidad de disfrutar de actividades apropiadas para el desarrollo con su hijo/a. Las actividades están dirigidas a fomentar las habilidades necesarias para el éxito posterior de la escuela y brindan una oportunidad para que usted y su hijo/a disfruten un tiempo juntos. Además de las actividades proporcionadas, se recomienda que usted y su hijo/a disfruten de una de las Actividades adicionales en el hogar proporcionadas por el maestro de su hijo/a y / o el Educador de Padres e Hijos y coloquen el nombre de la actividad en la línea provista (Actividad del boletín \_\_\_\_\_). Como un programa financiado con fondos federales, se nos exige que los miembros de nuestra comunidad "igualen" los dólares operativos que se nos proporcionan en forma de donar artículos, ofrecer servicios / apoyo, etc. Haciendo algo tan simple como divertirse con su hijo/a y revisando las 8 actividades que hicieron juntos a lo largo del curso de cualquier semana en las Hojas de Actividades de Preparación Escolar, puede apoyar el programa para obtener esta coincidencia.

## VISITAS DE CASA/CONFERENCIA DE PADRES Y MAESTRO

**Opción Basada en el Centro:** Recibirá un mínimo de dos visitas al hogar del maestro de su hijo/a. Una primera visita al hogar se realizará al comienzo del año del programa y una última visita al hogar se realizará al final del año del programa. Además, se llevarán a cabo dos conferencias de padres / maestros durante el año para discutir el progreso de su hijo/a. Estas conferencias están programadas para Noviembre y Marzo y se llevarán a cabo en el salón de su hijo/a. Es extremadamente importante que todos participen en estas visitas domiciliarias y conferencias.

El programa también utiliza un marco basado en la fuerza para trabajar en colaboración con las familias en la determinación de la dirección y el desarrollo de vías para el éxito. La asociación exitosa se forma cuando las familias y el personal valoran las perspectivas y ofertas únicas de unos a otros y se preocupan por los objetivos comunes y los resultados positivos / duraderos. A través del apoyo continuo e individualizado proporcionado a través de visitas domiciliarias y coberturas telefónicas, el personal del Servicio Familiar y Comunitario utilizará el folleto del Acuerdo de Asociación Familiar para captar el bienestar y el crecimiento de cada familia.

**Opción Basada en Casa:** El Educador de Padres y Hijos hará 90 minutos de visitas semanales a su hogar para facilitar actividades con usted y su niño/a. El Educador de Padres y Hijos completará el Folleto del Acuerdo de Sociedad Familiar (con apoyo si es necesario de su FCSW asignado). Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo durante los mismos meses que las clases basadas en el centro, pero se completan durante las visitas domiciliarias programadas.

## NEGLIGENCIA Y ABUSO DE NIÑOS

De acuerdo con los requisitos establecidos por el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS), todos los empleados del programa Early Head Start / Head Start del Tri-County Opportunities Council son informantes obligatorios. Dentro de los 30 días posteriores a la contratación, se requiere que cada empleado tome la capacitación de reportero obligatorio que se proporciona en línea por el Departamento de Servicios para Niños y Familias (DCFS). En el momento, y exigido por la ley, todo el personal debe informar cualquier sospecha de abuso infantil o supuesta negligencia al Departamento de Servicios para Niños y Familias. Además de la capacitación anterior, el personal del programa está capacitado sobre cómo reconocer posibles circunstancias sospechosas, su obligación de informar al respecto y el proceso que sigue a cualquier llamada telefónica que se realice en nombre de un niño / familia del programa. El programa NO está obligado a notificar a los padres si se realiza un informe de abuso / negligencia. El programa TCOC EHS / HS está dedicado a apoyar a los padres / tutores de cualquier manera que pueda. El componente de servicio familiar del programa y aquellos que supervisan los servicios proporcionados a nuestras familias pueden y lo conectarán con recursos comunitarios diseñados para prevenir situaciones potencialmente abusivas antes de que ocurran.

## CONFIDENCIALIDAD

Su privacidad es muy importante para nosotros. Toda la información sobre su hijo/a y su familia se considera confidencial y no puede ser discutida o compartida con personas fuera del Programa Head Start de T.C.O.C. sin permiso por escrito del padre y / o tutor. Se espera que todos los voluntarios en Head Start mantengan la información que pueden observar mientras trabajan en el salón o en el autobús con respecto a las conductas de un niño/a, la situación del hogar o la familia, etc., de manera confidencial. Solicitamos que los padres se abstengan de preguntar al personal o de hablar sobre otros niños con otros voluntarios en todo momento.

Los registros de los niños se enviarán al distrito escolar o al programa donde el niño/a busca inscribirse después de abandonar Early Head Start / Head Start, o ya está inscrito, siempre que la divulgación de información esté relacionada con la inscripción o transferencia del niño/a. Si los padres desean obtener una copia, cuestionar o rechazar la divulgación de información, deben notificar a TCOC Early Head Start / Head Start por escrito.

Uno de los objetivos principales de Early Head Start / Head Start es proporcionar una red de apoyo, recursos y referencias para cada niño / familia inscrito en el programa. En ocasiones, puede ser necesario que el programa obtenga información adicional de otra entidad con la que su hijo / familia esté involucrado, como un médico, dentista, especialista, otro programa para la primera infancia, etc. En estos casos, se le pedirá que firme un formulario de *Consentimiento para Divulgar Información* que permite a otra entidad divulgar la información al programa Early Head Start / Head Start.

Como padre / tutor de un niño/a en el programa, usted tiene derecho a lo siguiente:

- Inspeccionar y revisar los registros de su hijo/a;
- Solicitar una modificación de los registros de su hijo/a para asegurarse de que no sean inexactos, engañosos o que violen la privacidad del niño/a u otros derechos;
- Participar en una audiencia que le brinda al padre la oportunidad justa y completa de presentar evidencia relevante a los problemas;



- Recibir una copia de los registros del niño/a divulgados a terceros, a menos que la divulgación fuera para un tribunal que ordenó ni la citación ni su contenido ni la información proporcionada fuera divulgada; y
- Inspeccionar acuerdos escritos con terceros

## **PROBLEMAS DE CUSTODIA**

La custodia de cualquier niño/a de Early Head Start / Head Start es un asunto legal muy serio que requiere una buena comprensión, comunicación y cooperación entre el personal y los padres / tutores. Cualquier niño/a que asiste a las clases basadas en el centro ha sido colocado en nuestro cuidado temporal por acuerdo del padre (s) / tutor (es). Seguimos la ley con respecto a los derechos de los padres custodios y biológicos. No podemos reemplazar esos derechos sin una copia de una orden legal de custodia y / o una copia de una orden legal de protección. Nosotros animamos a las familias a resolver sus diferencias y nos abstenemos de poner al personal del programa en medio de desacuerdos.

## **POLÍTICA DE QUEJAS DE LOS PADRES Y LA COMUNIDAD (APROVADO POR EL CONSEJO DE POLITICA 5/14/19)**

**Propósito:** Es la política del Programa Head Start del Tri-County Opportunities Council para:

1. Asegúrese de que Early Head Start / Head Start mantenga una imagen positiva en la comunidad.
2. Asegúrese de que se cumplan las Normas de Desempeño estableciendo un método para escuchar y resolver las quejas de la comunidad.
3. Proporcionar un mecanismo mediante el cual los padres actuales de Early Head Start / Head Start puedan expresar sus inquietudes, quejas y / o quejas sobre cualquier aspecto de T.C.O.C. Early Head Start / Head Start y, además, se les puede garantizar una audiencia justa y una resolución de la queja.
4. Asegúrese de que todos los padres de Early Head Start / Head Start conozcan y entiendan este procedimiento de reclamo y que se sientan libres de utilizarlo sin temor a que se critiquen o tomen medidas para afectar negativamente el estado de la familia y / o del niño/a.
  - **Se entiende que cualquier padre / tutor que tenga una queja y no siga los procedimientos que se describen en esta política, bajo ninguna circunstancia, se tomará en serio su queja. Por lo tanto, no se tomarán medidas oficiales para resolver este problema.**
  - Todas las partes involucradas en los pasos que se describen a continuación deben mantener confidencial toda la información relacionada con el reclamo.
  - En ningún momento, cualquiera de las partes puede usar un comportamiento agresivo o amenazador.

- Se entiende que el personal apropiado de Early Head Start / Head Start se reserva el derecho de pedirle a una persona con habilidades para facilitar que los grupos dirijan una reunión de grupo si es necesario.

## ***PROCEDIMIENTOS:***

### Quejas Informales:

1. Una queja / inquietud informal de un padre (o miembro de la comunidad) debe dirigirse a la persona inmediata del personal que tiene el control directo del problema en cuestión. En muchos casos, este es el personal educativo a nivel de centro.
2. Si el personal mencionado no puede manejar la situación a satisfacción de los padres, entonces se debe contactar al supervisor apropiado.
3. Si el supervisor no puede satisfacer al padre, entonces el Gerente del componente o el Director de Head Start se involucrarán (y pueden participar en cualquier nivel si es necesario / contactado por el personal).
4. Todos los contactos realizados se documentarán en los formularios de seguimiento del servicio familiar y se registrarán en el sistema de datos Child Plus.

### Quejas Formales:

1. Una queja / inquietud formal de un padre (o miembro de la comunidad) debe presentarse por escrito al Director de Early Head Start / Head Start.
  - La queja por escrito debe incluir:
    - El personal involucrado
    - Los hechos que forman la base de la denuncia
    - Posibles testigos
    - El remedio que se busca
    - Información de contacto y una dirección para recibir una respuesta por escrito a la queja
2. El Director de Head Start investigará el problema a fondo, proporcionará un resumen por escrito de la queja y la resolución al Presidente / CEO de T.C.O.C. para revisión y comentarios y proporcionar (o persona designada) una respuesta por escrito dentro de los **15** días.
3. Si no está satisfecho con la respuesta del Director de Early Head Start / Head Start, el padre (o miembro de la comunidad) puede hacer una solicitud por escrito al Presidente del Consejo de Políticas solicitando permiso para dirigirse al Consejo en su próxima reunión.

- La solicitud debe describir la queja / inquietudes en detalle.
  - El Consejo determinará si permitirán la solicitud y el tiempo asignado.
  - El Consejo podrá elegir para responder a la queja / preocupación por sí mismo.
4. Si el reclamante no está satisfecho con la decisión del Consejo, el asunto se transmitirá a la Junta Directiva para su revisión y decisión. La decisión del Consejo de Administración es definitiva y vinculante.